



Drejbog for årligt netværksmøde for aktører der avler og afsætter økologiske spisekartofler

Der planlægges sessioner på Store Kartoffeldag 2024 (som afholdes årligt af Danske Kartofler), som er relevante for økologiske avlere og aftagere af økologiske spisekartofler sideløbende med de sessioner, som er relevante for konventionelle avlere, samt fælles indlæg. Der ønskes at skabes synergi og diskussion af fælles udfordringer, hvor specielt klima, lagring og kvalitet er fællesnævner for begge produktionssystemer. Deltagere kan frit vælge sessioner fra alle spor, men det er vigtigt at der på alle spor findes oplæg som de økologiske kartoffelavlere kan se sig selv i. Kartoffeldagen markedsføres bredt, og repræsentanter fra hele kæden inviteres, så der kan skabes synergi og udveksles viden og erfaringer på tværs.

Aktivitet: Økologiske spisekartofler på Store kartoffeldag 2024. 200 deltagere				
TID	PROGRAMPUNKT	HVORDAN	ANSVARLIG	MATERIALER
6 måneder før	Der nedsættes en arrangørgruppe, som planlægger dagen i detaljer	Der vælges to avlere, to fra detail, to fra foodservice og én kok. Arrangørgruppen afholder tre planlægningsmøder i 2023 via Teams. Danske Kartoflers Udvalg for spisekartofler udvides med to økologiske avlere	Lars Bødker	
5 måneder før	Første møde, arrangørgruppen	1 times møde via Teams. Arrangørgruppen aftaler oplæg om relevante emner med oplægsholdere, f.eks.: • Klimatiltag på kartoffelbedriften • Madkultur – få kartofflen tilbage på de danske tallerkener • Markedsføring og afsætning af danske spisekartofler • Forspiring af tidlige kartofler • Sortsafprøvning • Lagring Diskussion: • Hvad skal output fra dagen være? Skal der udvikles to opskrifter, skal der udformes en kampagne til hhv. detail og foodservice, skal der planlægges events eller temauger på f.eks. efterskoler eller i detail? • Aktuell udfordring – og løsning?	Mødeleder: Lars Bødker	Dagsorden Forslag til emner fra hver deltager



		Aftaler: - Der indgås aftaler om, hvem der kontakter de pågældende indlægsholdere. - Der aftales dato og vælges en mødeleder til næste møde.		
3 måneder før	Andet møde, arrangørgruppen	1 times møde via Teams. Dagsorden: - Opfølgning på aftaler fra første møde. - Invitationer klargøres og udsendes af ansvarlige, så hele branchen er repræsenteret på dagen. - Der aftales økologisk forplejning på dagen. - Der aftales dato og vælges en mødeleder til næste møde.	Mødeansvarlig valgt på forrige møde.	Dagsorden Invitation, skabelon Ideer til leverandør af forplejning
1 måned før	Tredje møde, arrangørgruppen	1 times møde via Teams. Dagsorden: - Opfølgning fra forrige møde. - Det endelige program er færdigt til markedsføring. - Markedsføringskanaler aftaler inkl. ansvarlige.	Mødeansvarlig valgt på forrige møde.	Dagsorden Endeligt program Markedsføringskanaler
14 dage før	Presseinvitation er skrevet og sendt til relevante medier	- Presseinvitation udsendes via arrangørgruppens relevante kanaler. - Der markedsføres via sociale medier, avisannoncer, kartoffelnyt.	Arrangørgruppen	Skabelon til invitation og kontakter
14 dage før	Markedsføringsmateriale til uddeling på dagen trykkes	Ansvarlige bestiller/trykker materiale til brug på dagen.	Arrangørgruppen	Liste med egnet markedsføringsmateriale
På dagen	Pressedækning	Der skrives artikler og tages billeder til sociale medier under hver session.	Arrangørgruppen	Relevante kontakter
På dagen	Forplejning	Præsentation af økologisk kartoffelforplejning.	Arrangørgruppen	
På dagen	Markedsføringsmaterialer	Markedsføringsmaterialer uddeles relevant sted.	Arrangørgruppen	